ফিল্ড অপারেশন ম্যানেজার(অফিসার/সিনিয়র অফিসার)

Rural Services Foundation (RSF), An Initiative of RAHIMAFROOZ

খালি পদ

একাধিক

Job Context

- রুরাল সার্ভিসেস ফাউন্ডেশন (RSF) রহিমআফরোজ-এর একটি সামাজিক উদ্যোগ, ২০০৬ সাল থেকে দক্ষতার সাথে গ্রামাঞ্চলে IDCOL প্রোগামের আওতায় (TR/Kabita, সৌরবিদ্যুৎ বায়োগ্যাস, উন্নত চুলা) প্রকল্প বাস্তবায়ন ও এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম সহ এতদসংক্রান্ত অন্যান্য সেবা দেয়ার লক্ষ্যে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। গ্রামাঞ্চলে অবস্থান করে এ সকল কার্যক্রমে আগ্রহী বাংলাদেশি নাগরিকের নিকট থেকে নি ম্নোক্ত পদের বিপরীতে লোকবল নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

Job Description / Responsibility

- IDCOL প্রোগামের আওতায় সকল প্রজেক্ট অপারেশন IDCOL প্রোগামের নীতিমালা অনুযায়ী সফলভাবে বাস্তবায়ন করা।
- প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত টার্গেট (Sales, IOC, TR/ KABITA) অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ/পরিকল্পনা গ্রহন করা এবং টার্গেট অর্জন নিশ্চিত করা।
- গ্রাহক পরিদর্শন পরিকল্পনা, পরিদর্শন, প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, সম্পর্ক উন্নয়ন ও প্রতিবেদন প্রদান।
- সেলস্ এন্ড সার্ভিস অফিসার, সেলস্ এন্ড সার্ভিস এ্যাসিস্ট্যান্ট, ইউনিট ইনচার্জ, রিকভারি এ্যাসিস্ট্যান্টেদের পরিকল্পিত স্থাপন, সার্ভিসিং, মাসিক বিক্রয় ও আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং অর্জন নিশ্চিত করা।
- ERP সংক্রান্ত সকল প্রকার ডাটা এন্ট্রি নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- আরএসএফ এর সকল কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরণ ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত সহযোগিতা, প্রয়োজনে মেইনটেনেন্স বিভাগকে অবহিতকরণ।
- বন্টন ও লজিস্টিক পদ্ধতির নিয়ম যথাযথ অনুসরণ নিশ্চিত ও মাসিক প্রতিবেদন প্রদান।
- গ্রামীন জনপদে IDCOL প্রোগাম পরিচালনার জন্য যোগ্য সেলস্ এন্ড সার্ভিস অফিসার, সেলস্ এন্ড সার্ভিস এ্যাসিস্ট্যান্ট, ইউনিট ইনচার্জ ও রিকভারি এ্যাসিস্ট্যান্ট নির্বাচন নিয়োগ প্রদানে সহযোগিতা ও প্রয়োজনে নিয়োগদান।
- নতুন সহকর্মীকে নিয়মিত ট্রেইনিং করিয়ে, দক্ষ কর্মী তৈরি করা এবং উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
- প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান ও নিয়মানুবর্তিতা নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে মাঠপর্যায়ে কাজের সুষ্ঠু পরিবেশ বজায় রাখা।
- মাঠ পর্যায়ে সকল প্রকার এইচ আর সংক্রান্ত (প্রয়োজনে যোগদান/পে-রোল/অব্যাহতি) ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রয়োজনীয় নথি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা।
- এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম ও বিপণন প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

- ইউনিটের অডিট ও অডিট ক্লেইম কমানোর জন্য অধীনস্থদের আপত্তি নিষ্পত্তি মাঠ পর্যায়ে আইনগত ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ও লিগ্যাল/অডিট বিভাগকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- মাঠ পর্যায়ের সক্রিয় সহযোগী সংগঠন, কর্মী ও অন্যান্যদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন।
- নতুন প্রজেক্ট/প্রোগাম এর আওতায় ব্যবসা সম্প্রসারনের জন্য তথ্য সংগ্রহ এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা অফিস হতে কার্যাদেশ, প্রকল্প তালিকা, চেক গ্রহণ ও নিয়মিত যোগাযোগ এবং প্রকল্প তালিকা মোতাবেক প্রধান কার্যালয়ে চাহিদা প্রেরণ।
- সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য স্থানীয় প্রশাসন এর সাথে সুসম্পর্ক এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা।
- সংশ্লিষ্ট ইউনিটের TR/ KABITA কার্যক্রমে প্রজেক্ট ডিজাইন অনুযায়ী উপজেলা অফিসকে সহযোগিতা প্রদান করা।
- সংশ্লিষ্ট (ইন্টারনাল/এক্সটারনাল) কর্তৃপক্ষ পরিদর্শনকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা প্রদান এবং সঠিক ঠিকানা অনুযায়ী সরেজমিনে প্রদর্শন নিশ্চিত করা।
- আরএসএফ ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক আরোপিত প্রতিষ্ঠানের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন কাজ সম্পাদন করা।

Job Nature

Contractual

- চাকুরির ধরন : চুক্তিভিত্তিক ২ বছর; সন্তোষজনক কর্মদক্ষতা বিবেচনা পূর্বক এবং কোম্পানীর প্রয়োজন মোতাবেক চাকরি স্থায়ীকরণ।

Educational Requirements

- নূন্যতম স্নাতক।

Experience Requirements

- সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৩ বছর।

Job Requirements

- বয়সঃ নূন্যতম ২৫ বছর।
- সহকর্মী ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব, বিক্রয় ব্যবস্থাপনা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা,ট্রেড মার্কেটিং,সম্পর্ক উন্নয়ন এবং ব্যবসায়িক যোগাযোগ, উপস্থাপনার দক্ষতা, কোচিং ও মেন্টোরিং, কম্পিউটার দক্ষতা ইত্যাদি।
- বিশ্বস্ততা, সহমর্মিতা, আত্মবিশ্বাস, স্বেচ্ছাপ্রণোদিত হয়ে স্বাধীনভাবে কাজ করার ক্ষমতা, প্রভাবিত করা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও জটিল সমস্যা সমাধান ইত্যাদি।

Job Location

Anywhere in Bangladesh

Salary Range

নূন্যতম ২০০০০/= (বিশ হাজার) টাকা থেকে তদুর্ধ্ব।

Other Benefits

- বছরে দুইটি উৎসব বোনাস
- টিএ/ডিএ এবং অন্যান্য সুবিধা।

Job Source

Bdjobs.com Online Job Posting

or
Send your CV to **hr@rsf-bd.org** or Click here to Email CV from **MYBDJOBS** account.
আগ্রহী প্রার্থীদেরকে জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রের ফটোকপি, আবেদনপত্র সহ জীবনবৃত্তান্ত উল্লেখিত তারিখের মধ্যে খামের উপর পদের নাম উল্লেখপূর্বক বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ, রুরাল সার্ভিসেস ফাউন্ডেশন, ১১৬, মানকো হাউজ, আরজত পাড়া, মহাখালী, ঢাকা-১২১৫
আথবা
hr@rsf-bd.org বরাবর দরখাস্ত পাঠাতে হবে।
ওয়েব সাইটঃ rsf@rsf-bd.org
যোগাযোগঃ 9123495, 9134459, 9114061

Applicant must enclose his/her Photograph with CV.

Application Deadline : **January 15, 2019**

কোম্পানীর তথ্যসমূহ

Rural Services Foundation Address : Rural Services Foundation, 116, Manco House, Arjot Para, Mohakhali, Dhaka-1215 Web : www.rsf-bd.org Business : Rural Services Foundation (RSF) is a Social Development Initiative of Rahimafrooz, it has been implementing projects under IDCOL program (TR/Kabita, Solar Home System, Biogas & Improved Cooking Stoves) since 2006. It has also operating Agent Banking Activities through the county. It is a fast growing renewable energy Company in Bangladesh.